



## BUCHHALTER (m/w/d)

Wien / 38,5h

Wir suchen für ein internationales Top-Unternehmen aus dem Bereich der Reiseveranstaltung eine/n erfahrene/n Buchhalter/in für den Standort in Wien.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Laufende Buchhaltung bis zur Rohbilanz
- Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Rückstellungen und Abgrenzungen
- Vorbereitung der Lohnverrechnung
- Enge Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Zahlungsläufe und Mahnwesen
- Reisekostenabrechnungen
- Monatliches Reporting an das Headoffice
- USt-Voranmeldung
- Unterstützung der Budgeterstellung und Budgetüberwachung
- Interner und externer Ansprechpartner in Buchhaltungsagenden

### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung (kaufmännisch, steuerfachlich oder Bilanzbuchhalter)
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im beschriebenen Bereich (vorzugsweise bei einem Steuerberater)
- Kenntnisse in der Rechnungslegung nach österreichischem Recht sowie steuerliche Kenntnisse
- Organisationstalent und hohe Zahlenaffinität
- Perfekte Deutschkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse (Voraussetzung)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse KHK oder DATEV sind von Vorteil
- Berufserfahrung im Tourismusbereich von Vorteil

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:*

*<http://www.integer-personal.at/jobboerse>*

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamplayer

### **Wir bieten Ihnen:**

Wir bieten Ihnen eine Voll- oder auch Teilzeitbeschäftigung direkt bei unserem Kunden im 2. Bezirk in Wien. Mitarbeit in einem dynamischen Team mit angenehmen Betriebsklima. Das Gehalt liegt bei EUR 3.000 brutto pro Monat (je nach Qualifikation und Erfahrung - Bereitschaft zur Überzahlung). Entwicklungschancen sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung in einem sicheren internationalen Unternehmen runden das Stellenprofil ab.

### **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail**

**Oberwart Integer Personalmanagement GmbH**  
Evangelische Kirchengasse 7/6, 7400 Oberwart

**Telefon: +43 3352 / 388 80**  
**E-Mail: [oberwart@integer-personal.at](mailto:oberwart@integer-personal.at)**

*Persönliche Termine nur nach telefonischer Vereinbarung. Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter. Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer Website unter:  
<http://www.integer-personal.at/jobboerse>*